

104 年度農業產銷班幹部訓練---基礎班 訓練實施計畫

一、計畫依據：依據「農業產銷班設立暨輔導辦法」辦理。

二、舉辦緣由：

為提高產銷班幹部組織領導、經營管理能力及班員向心力，使之成為產銷班運作之主力，進而提昇產銷班經營管理績效及產業競爭力，乃辦理本訓練班。

三、辦理機關：行政院農業委員會高雄區農業改良場

四、學習目標：

- 1.從『為何要組織產銷班』談起，讓學員思考產銷班成立的意義及存在的價值。
- 2.介紹產銷班的輔導架構，及協助學員如何擬定、撰寫、申請及推動輔導計劃。
- 3.從團隊發展及產業整合的角度探討產銷班組織的運作，協助產銷班建構高績效的產銷團隊。
- 4.介紹農產品經由商品化及行銷規劃以提升其附加價值。
- 5.導入經營管理手法推動班務運作，以降低經營成本、提高經營效率。

五、訓練目的：

提昇產銷班幹部經營管理能力，使之成為產銷班運作之主力，進而提昇產銷班營運績效。

六、參加對象：

屏東縣、高雄市 102 年 8 月以後新成立或有需要參加基礎訓練之產銷班班長及幹部每班至少 3 名(為使產銷班幹部結訓後能順利推動班務，報名時請以班為單位，至少 3 名才受理)。

七、參加人數：40 名，額滿為止。

八、訓練日期：104 年 9 月 30 日至 10 月 1 日，計 2 天。

九、報名方式：1.參加人員請由農會、合作社或公所推薦報名。

2.報名以農會、合作社或公所為單位填寫報名表(如附表一)，並由農會、合作社或公所傳真報名。

3.報名傳真號碼：08-7389016 林勇信或黃瑞常收

十、報名時間：即日起至 104 年 9 月 18 日，傳真報名額滿為止。

十一、訓練課程：如附表二

十二、其他有關事項：

- 1.學員報到時，請自備環保杯，及攜帶國民身份證，以便核對身份及製作結業證書。
- 2.計畫聯絡人：林勇信 或 黃瑞常 聯絡電話：(08)7389158 轉 778、780

附表一、

報名單位： 高雄市 _____區農會、 _____合作社、 _____公所

屏東縣 _____鄉(鎮、市、地區)農會、 _____合作社、 _____公所

104 年度農業產銷班幹部訓練---基礎班 報名表

產銷班名稱	學員姓名	職稱	生日	身分證字號	聯絡電話	聯絡地址	備註

- 1.請農會、合作社或公所協助所輔導產銷班幹部報名參加訓練
- 2.以鄉鎮農會、合作社或公所為單位統一填寫報名表
- 3.請於 09 月 18 日以前傳真報名 FAX：08-7389016 林勇信或黃瑞常收
- 4.請回傳蒐集、處理及利用個人資料聲明文件

附表二、

104 年度農業產銷班幹部訓練---基礎班 課程表

時間: 104 年 09 月 30 日、10 月 1 日

對象: 102 年 8 月以後新成立或有需要參加訓練之產銷班班長及核心幹部

日期	時間	課程名稱	講師	地點
9 月 30 日 (三)	08:30--09:00	相見歡 報到	黃瑞常 小姐	本場 推廣 大樓 B210 教室
	09:00--09:20	課程簡介與分組	林勇信 副研究員	
	09:30--11:00	作物健康管理	黃德昌 場長	
	11:10--12:00	產銷班的組織運作與輔導	林勇信 副研究員	
	13:10--14:00	經營管理手法在產銷班的應用	蔡文堅 助理研究員	
	14:10--15:00	問題的分析與解決	中國生產力中心 楊榮傑 協理	
	15:10--16:00			
	16:10--17:00	班組織運作的問題與改善 (分組討論與發表)	全體學員及林勇信副研究員 蔡文堅 助理研究員	
10 月 1 日 (四)	08:30--09:20	農產品商品化設計與行銷規劃	屏東科技大學農企系 林豐瑞 副教授	本場 推廣 大樓 B210 教室
	09:30--10:20			
	10:30--12:00	本班產品的行銷規劃(分組討論與發表)	全體學員及林勇信副研究員	
	13:10--14:00	產銷班組織運作--經驗分享	竹田花卉產銷第三班 陳文懃 班長	
	14:00--15:00	經營計畫申請與撰寫	蔡文堅 助理研究員	
	15:10--16:00	如何提昇產銷班經營績效 (分組討論與發表)	全體學員及林勇信副研究員 蔡文堅 助理研究員	
	16:10--17:00	結訓 綜合討論	楊文振 課長	

高雄區農業改良場 104 年產銷班幹部訓練基礎班

蒐集、處理及利用個人資料聲明

您好：

感謝您的熱誠參與，報名參加高雄區農業改良場(下稱「本場」)訓練班，本場為有效執行課程班務，而保有您的個人資料。而有關蒐集、處理或利用您的個人資料時，皆以尊重個人權益為基礎，並以誠實信用方式及以下原則為之。

我們蒐集您的個人資料目的在於課程班務業務之執行，辦理學員報名、證書製作、保險、學習分析、滿意度調查分析等相關作業。以及辦理本場內部稽核業務行為皆屬之(下稱「蒐集目的」)。

我們僅會蒐集為上述行為而必要之個人資料，該資料會在前開蒐集目的存續期間，及依法令規定要求之期間內被處理或利用；您的個人資料僅會以電子檔案或紙本形式，分別存放於本場推廣課該執行業務部門，其中紙本形式之個人資料，則於轉成電子資料檔後定期銷毀。

我們保有您的個人資料時，基於我國個人資料保護法之規定，您可以透過書面行使下述的權利，除基於符合「個人資料保護法」與其他相關法律規定外，我們不會拒絕您下列要求：

- (一) 查詢或請求閱覽本人之個人資料。
- (二) 請求製給本人之個人資料複製本。
- (三) 請求補充或更正本人之個人資料。
- (四) 請求停止蒐集、處理或利用本人之個人資料。
- (五) 請求刪除本人之個人資料。

我們基於上述原因而需蒐集、處理或利用您的個人資料，若您选择不提供個人資料或是提供不完全時，將無法提供完整服務，以及您在本場所參與之學習記錄。

*如有任何建議或疑問，請洽08-7746-780 黃瑞常小姐。

*本人已閱讀並充分瞭解上開告知事項。

親 簽： _____

日 期： 年 月 日