提昇產銷班ｅ化能力訓練班

林勇信

本訓練以有電腦設備產銷班之電腦使用人員為對象，以提昇產銷班 e 化能力為目標，其班別及主要課程分別如下：

1. 文書處理作業班：主要課程內容有中文輸入法、word 文書處理及實作練習。
2. 網路資源應用班：主要課程內容有網際網路與全球資訊網認識及應用、電子郵件(e-mail)簡介與應用。
3. 電腦在產銷班之應用班：主要課程內容為資訊系統在農企業經營上之應用實作、如何從電腦上收集農業資訊及分析與利用。
4. 經營管理系統 5.0 版班：主要課程內容為農業產銷班經營管理系統 5.0 版之操作與利用。