

行政院農業委員會高雄區農業改良場

108 年保全（警衛勤務）共同供應契約廠商遴選評審須知

截止收件日期：107 年 12 月 21 日下午 17 時整。

遴選評審日期：107 年 12 月 22 日下午 2 時整。

遴選評審地點：本場行政大樓 AA-214 會議室（屏東縣長治鄉德和村德和路 2-6 號）。

承辦人：秘書室－吳伶敏課員，電話：（08）7746714。

壹、參與遴選廠商資格：

需為臺灣銀行股份有限公司 107 年度保全(警衛勤務)集中採購共同供應契約(招標案號：LP5-106039)得標廠商，且 108 年度仍需具備集中採購共同供應契約得標廠商資格，並提供契約編號供機關查核，經查若非該契約之得標廠商者，本場保留下訂、簽約之權利。

貳、履約期限、服務範圍及勤務重點：

一、履約期限：自 108 年 1 月 1 日起至 108 年 12 月 31 日止，為期 1 年。

本場保留未來向簽約廠商增購 2 年（109 及 110 年度）保全服務之後續擴充權利。

二、服務範圍：本場及旗南分場轄區域內所有辦公廳舍、設施及試驗田區。

三、勤務重點：詳如高雄區農業改良場警衛勤務作業實施要點

參、服務建議書撰寫格式、內容及相關規定：

一、廠商應依「肆、評審項目、標準及配分」之各項要求內容，彙整撰寫「服務建議書」，並提供所需之書面資料以供評審，其撰寫內容及格式建議如下：

（一）章節：同「肆、評審項目、標準及配分」所列之評審項目及內容。

（二）格式：除需 A3 尺寸繪製之必要圖表（說）外，主要內容建議用 A4 縱向紙張（請加註頁碼及目錄頁），內文以中文由左至右橫式繕打撰寫（如有必要時，得以英文註記）。進度表及其他配置圖…等，其內容可改用其他規格摺疊為 A4 大小，彩色或黑白印刷不拘，以能表現內容為原則。

（三）封面：不須編頁碼並請於左側裝訂成冊，另應載明「高雄區農業改良場 108 年保全（警衛勤務）服務建議書」、「參與遴選廠商名稱」、「共同供應契約編號」及「負責人姓名」。

二、參與遴選廠商應提出服務建議書一式 7 份，及其他應檢附文件，以不透明容器

密封，於截止收件前，以郵遞或專人**送達**機關指定場所（屏東縣長治鄉德和村德和路 2-6 號秘書室），所提服務建議書一經提出後，不得退換、更換或補件。

參與遴選廠商所提服務建議書內容，於簽約時納入契約之一部分。

三、服務建議書不得有「互相抄襲」情形，如未予登載加註，且內容有雷同之處，由評審委員視其抄襲情節輕重，給予相對較低之分數。

四、參與遴選廠商不依機關之建議製作服務建議書時（含所送份數不足時），評審委員得視其情形，給予相對較低之分數。

肆、評審項目、標準及配分：

項次	評 選 項 目	配 分
一	管理能力 如：人員組織架構、派駐人員之管理計畫、人力配置及增補調派計畫等。	15
二	專業能力及員工福利 如：警衛人員專業能力、教育訓練能力、作業規範及制度標準化等；可對駐場保全人員提供之福利。	25
三	服務計畫、服務品質 場區(含旗南分場)保全實施計畫內容，包含派駐警衛保全員人數或人次、巡邏重點、次數等。	30
四	履約績效 最近三年內服務實績（公部門服務實績尤佳）。	15
五	回饋計畫 可增加對本場之服務或建議事項等。	10
六	表達能力 簡報與答詢。	5
總計		100

伍、符合需要廠商評審方式及評定原則：（序位法）

一、由機關組成之評審小組辦理評審，並由各評審委員依據各參與遴選廠商所提服務建議書，及本說明所列之評審項目及配分，評定各廠商之得分，並依各廠商之加總分數高低轉換為序位。

二、全部評審項目之合計總分數（滿分）為 100 分，由各出席之評審委員就評審項目及配分，填寫「評審評分表」後，交由工作人員計算總評分、平均總評分及序位合計。

三、評審小組出席委員評分結果，**平均總評分達 80 分**（含）以上者為合格廠商，列為下訂、簽約之候選廠商；**總平均分數未達 80 分者**為不合格廠商，**經評定**

為不合格者，不得作為下訂、簽約之候選廠商。

- 四、評審小組之評審作業，以記名方式為之。會議中除評審委員得就參與遴選廠商所提服務建議書資料、簡報有關內容提出發問外，其他列席人員均不得發問。
- 五、下訂、簽約之候選序位廠商評定方式：平均總評分達 80 分（含）以上之合格廠商中，以序位合計值最低廠商為第 1 名，且經評審小組出席委員過半數決定者，為第 1 序位候選廠商，並為本場優先下訂、簽約之廠商。其餘，以序位合計值次低廠商為第 2 符合需要廠商，依此類推。如有 2 家（含）以上合格廠商序位合計值相同者，擇獲得評審小組評定序位第一較多者為名次較優先之候選廠商；仍相同者，抽籤決定之。

陸、簡報及答詢：

- 一、參與遴選廠商至少應由負責人或指定授權人員 1 人出席評審小組會議及簡報。列席簡報人數最多 3 人，所有參與人員並請攜帶身分證件備查。
- 二、簡報之順序，將於本機關完成資格審查後，當場由資格審查合格廠商抽籤決定。抽籤時，廠商若未到場，必要時得由機關人員逕行代抽。廠商簡報時，其他廠商應先行退出場外。
- 三、簡報型態由廠商自行決定，簡報所需設備，除機關提供筆記型電腦（作業系統 windows 10、簡報軟體 MS PowerPoint 2013）、單槍投影機外，其他設備由參與遴選廠商自行攜帶準備。
- 四、資格審查合格之廠商應就所提服務建議書內容，對本案採購評審小組進行口頭簡報（20 分鐘）與答詢（10 分鐘）。簡報結束前 2 分鐘按鈴聲一短音，簡報時間到按鈴聲一長音，廠商應即停止簡報。（參與簡報廠商如達 3 家以上，機關得酌予縮短簡報時間為 15 分鐘）
- 五、廠商未準時出席簡報時，機關得依下列方式辦理：
廠商遲到者，得列為最後簡報與答詢之廠商，惟倘在場參加之廠商全部完成簡報與答詢後仍未到達者，視同放棄「簡報及答詢」機會，該項目以「0」分計，由評審委員逕依服務建議書內容進行評分。
- 六、簡報資料應以服務建議書所提方案內容表達為主，現場不接受廠商補充資料，且簡報不得更改原投標文件內容。廠商另外提出變更或補充資料者，該資料不納入評審。
- 七、簡報結束後，得由各評審委員就廠商簡報及服務建議書內容提出詢問，參與遴選廠商須針對委員提問進行答詢。
- 八、所有參與評審之廠商，機關均不給予任何經費補助。

柒、補充說明及規定：

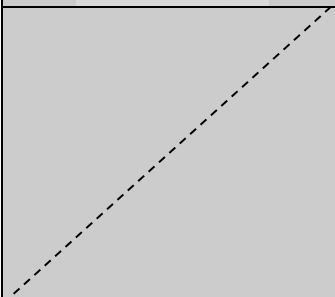
- 本案經奉准於招標文件中公告委員名單：召集人吳志文、委員何素珍、委員李穎宏、委員林嘉賓、委員賴榮茂。

行政院農業委員會高雄區農業改良場
108 年保全（警衛勤務）共同供應契約採購案

委員編號：

評審委員評審評分表

日期：107 年 12 月 24 日

評 審 項 目	配 分	受 評 廠 商		
		廠商1	廠商2	廠商3
		得分	得分	得分
管理能力	15			
專業能力及員工福利	25			
服務計畫、服務品質	30			
履約績效	15			
回饋計畫	10			
表達能力	5			
得分加總	100			
轉換為序位				
備註： 1. 就各評審項目分別得分加總後並依總分數高低轉換算為序位。 2. 評審時，應依招標文件載明之評審項目、子項及其配分辦理，不得變更。 3. 投標廠商未出席簡報及現場詢答者，不影響其投標文件之有效性，故仍須納入評審，惟簡報與詢答項目則評為 0 分。 4. 廠商經評審委員評比結果，總分數平均未達80分者，即不得列為下訂、簽約之候選廠商。				
本人知悉、並遵守「採購評選委員會委員須知」之內容。				
評審委員意見： 【未滿75分或高於90分者，應敘明理由。】			評審委員簽名	
				

（折線）

行政院農業委員會高雄區農業改良場
評審委員評審總表（適用於序位法）

採購案名稱：108 年保全（警衛勤務）共同供應契約採購案

日期：107 年 12 月 24 日

廠商編號	1		2		3	
廠商名稱 評選委員						
	得分加總	序位	得分加總	序位	得分加總	序位
1						
2						
3						
4						
5						
廠商標價						
總評分/平均總評分	/		/		/	
序位和 (序位合計)						
序位名次						
全部評 選委員	姓名					
	職業					
	出席或缺席					
其他記事	1. 評審委員是否先經逐項討論後，再予評分： <input type="checkbox"/> 是， <input type="checkbox"/> 否 2. 不同委員評審結果有無明顯差異情形（如有，其情形及處置）： <input type="checkbox"/> 是， <input type="checkbox"/> 否 3. 個別廠商之平均總評分未達 80 分者不得列為下訂、簽約之候選廠商。 4. 總評審結果：經出席委員過半數決定，編號____廠商為第 1 序位之下訂、簽約候選廠商；編號_____廠商為候選廠商，依序位名次為下訂、簽約之後補順序。 5. 評審結果於簽報機關首長或其授權人員核定後方生效。					
出席委員 簽名	同意評審結果			不同意評審結果		